

登録情報・ポイント管理について

～SOLTI の利用方法～

登録情報について

臨床発達心理士資格登録情報は、個人情報保護方針にしたがって管理いたします。住所・勤務先・メールアドレスなどの登録情報に変更があった場合は、下記 URL の『マイページ』にログインし、ご自身で情報を更新してください。登録情報が正しくないままですと、有資格者向けの発行物や重要なご連絡が届かない場合があります。

<https://service.gakkai.ne.jp/solti-asp-member/mypage/JOCDP>

メールアドレスご登録のお願い

本法人は研修会のご案内やニュースレターなどを、一斉メール送信で有資格者の皆様にお知らせすることが多くあります。マイページには、必ずメールを受信できるアドレスをご登録ください。

なお、お使いのセキュリティソフトやプロバイダの設定、または WEB メールをご利用の場合、本法人からのメールが迷惑メール等と判定されることがあります。必要に応じて、本法人のドメイン「@jocdp.jp」からのメールが受信できるよう、メール受信設定をおこなってください。

また、メールアドレスに以下のような特殊な記号や文字列を含んでいるとエラーとなりメールが送信されませんのでご注意ください。

【送信先エラーとなるメールアドレス例】

...**@ドメイン (ドットが連続)

*****.@ドメイン (@マークの前にドット)

****?******@ドメイン (クエスチョンマークを使用)

戸籍名の変更について

戸籍名の変更はマイページからはおこなえません。戸籍名変更の際は、登録番号・変更前氏名・変更後氏名 (ヨミガナ・ローマ字表記も)・戸籍名変更理由を明記のうえ、事務局までお問い合わせください。

マイページにログインされると、上段の5つのタブ（ホーム～パスワード）が表示されます。各タブの概要は以下の通りです。ご参照のうえ、実行したいタブを選択してください。

会員情報の照会・更新 本タブを選択すると、下段に7つのタブ（基本情報～その他）が表示されます。住所・メールアドレス等の登録情報の変更はこちらから行えます。なお、「海外自宅住所」「海外所属先」は登録できません（使用不可）。

会費納付状況 2022年度までの会費*納付状況の確認画面です。なお、2023年度以降は会費を徴収しておりません。2023年度以降に資格を取得された方は、本タブをご利用いただく必要はありません。2022年度までの会費納付状況はこちらでご確認いただけます。

* 会費とは2022年まで機構の下にあった日本臨床発達心理士会の会費を指します。本画面は2022年度までの会費納付状況です。2023年度以降、機構では会費は徴収していません。

JOCDP 臨床発達心理士
Clinical Developmental Psychologist
一般社団法人 臨床発達心理士認定運営機構

臨床発達心理士認定運営機構

臨発 心子様 (会員ID : 99999) ログアウト

ホーム 会員情報の照会・更新 会費納付状況 会誌発送状況 パスワード

基本情報 自宅住所 所属先 海外自宅住所 海外所属先 各種記載 その他

赤字の要素 は必須項目です。

会員種別
臨床発達心理士

苗字 名前
臨発 心子

苗字 (カナ) 名前 (カナ)
リンハツ シンコ

苗字 (英語) 名前 (英語) タイトル

内外在住区分
 海外 国内

生年月日
(例 : 2014年3月20日は「20140320」と入力)

入会日 入会年度
20130401 2013

会費請求先 請求方法 支払方法
所属先住所 通常 郵便局振替口座

送付先 送付方法 送付部数 会誌送付状況
所属先住所 通常 1 停止中 発送中

メール送付先
所属先メール

自宅メールアドレス 所属先メールアドレス
shikaku@jocdp.jp

更新

会誌発送状況 本法人から発送された発行物の履歴をご確認いただけます。

パスワード マイページのログインパスワードを変更したい場合はこちらからお手続きください。

情報の追加や変更を行った場合は、最後にページ下部の「更新」ボタンをクリックしてください。

SOLTI
Powered by Galileo, Inc.

Copyright © 2018 Galileo, Inc. All Rights Reserved.

※上記の画像は「会員情報の照会・更新」タブを押したときに表示される内容です

※当法人では、みなさまを「有資格者」として扱っています。「会員」という名称は使用していませんが、システム上は「会員」と表示されます。

資格更新ポイント管理について

資格有効期間は5年間です。資格更新には、資格更新ポイントを12ポイント取得する必要があります。資格更新ポイントは、「更新のためのポイント表」に基づき付与されます。

資格更新ポイントの管理は、下記 URL の『資格更新ポイント管理システム<SOLTI>』にて行います。

https://service.gakkai.ne.jp/solti-asp-member/auth/license_point/JOCDP

ログインすると下記の画面が表示されます。各タブの概要は以下の通りです。

ポイント照会 現在までに取得したポイントの照会や追加を行うことができます。

付与履歴 ポイント付与が完了した研修会の履歴をご確認いただけます。
※参加されていない研修も含め、一覧で表示されます。

更新ポイント一覧表 各ポイント区分の参加時間数や、実績に応じて付与されるポイント数を確認したい場合にご覧ください。

資格更新申請 ご自身の資格更新対象年度の資格更新申請可能期間になると、本タブを選択できるようになります（期間外はクリックできません）。資格更新の手順については、資格更新対象年度に送付される『資格更新申請ガイド』をご参照ください。

SV 資格をお持ちの方はこちらのプルダウンから資格の切り替えができます。

2027年度更新までは移行措置で更新が可能です。
 ■資格更新がはじめての方
 ①必須A、必須B、2022年度以前の(1)区分研修会の合計4ポイントを含む12ポイントでも更新が可能です。
 ②12ポイントには「倫理研修」(必須A、2022年度以前の(1)区分研修会のいずれでも可)1ポイントを含んでください。
 *②は必須A、2022年度以前の(1)区分研修会ポイントの「明細を表示する」から「適用」欄に(初回更新時必修研修)が含まれていることをご確認ください。
 ■資格更新が2回目以降の方
 必須A、必須B、2022年度以前の(1)区分研修会の合計4ポイントを含む12ポイントでも更新が可能です。

現在のポイント	6.0 ポイント (うち、必修ポイント 6.0ポイント)
資格更新前まで	6.0 ポイント (うち、必修ポイント 0.0ポイント)
資格有効期限	2026/03/31

2016年度以前に「臨床発達心理士資格更新研修会等参加記録ノート」に貯めていたポイントは、下のボタンをクリックして、各自で登録してください。

参加記録ノート管理ポイントの編集

2023年度以降		
(1) 区分研修会・必修研修会 (必須A)	累積ポイント 0.0	明細を表示
(1) 区分研修会・一般研修会 (必須B)	累積ポイント 0.5	明細を表示
(2) 区分研修会	累積ポイント 0.0	明細を表示
(3) 区分研修会	累積ポイント 0.0	明細を表示
(4) 指定科目講習会講師	累積ポイント 0.0	明細を表示
(5) 関連団体等の年次大会での研究発表、話題提供等	累積ポイント 0.0	編集 明細を表示
(6) ① 研究論文等の発表—臨床発達心理学に関する学術誌への発表	累積ポイント 0.0	編集 明細を表示
(6) ② 研究論文等の発表—大学・研究所等の紀要・報告書への発表	累積ポイント 0.0	編集 明細を表示
(7) 臨床発達心理学に関する著書の出版	累積ポイント 0.0	編集 明細を表示
(8) 「臨床発達心理士」申請 (予定を含む) 者に対するスーパービジョン	累積ポイント 0.0	編集 明細を表示

各項目の編集方法・確認方法について次ページで説明します。

各項目の編集方法・確認方法について

(1) 区分研修会・必修研修会 (必須 A)
(1) 区分研修会・一般研修会 (必須 B)
(2) 区分研修会
(3) 区分研修会
< SV > SV 資格更新研修会 ※SV 資格選択時のみ表示

上記の項目は、資格更新研修会に参加することで取得できるポイントです。研修会に参加し、ポイント発行が認められた方には、後日『資格更新ポイント管理システム』上でポイントが付与されます。

取得したポイントは自動的に加算され、システム上で管理されます。また、ご自身のポイント取得状況は、前述の説明の通り、システム上で確認することができます。

- (1)区分研修会のポイントの付与には、研修会開催日からおおよそ2週間程度かかります。
- (2)区分研修・(3)区分研修会のポイントは、研修会主催者から報告書が提出された翌月以降に付与されます。
- ご自身の参加された研修会が『付与履歴』の画面に掲載されているにも関わらず、『ポイント照会』の画面にてポイント付与がされていない場合は、お早めに事務局にお問い合わせください。問い合わせ期限はポイント付与実行日から3ヶ月以内です。
- 対面で開催される研修会において、IDカード（臨床発達心理士証）を持参されなかった場合は、ポイントは付与されません。

(4) 指定科目取得講習会・臨床発達専門講習会講師ポイント

上記の項目は、指定科目取得講習会および臨床発達専門講習会の講師を担当された際に取得できるポイントです。資格更新研修会同様に、後日『資格更新ポイント管理システム』上でポイントが付与されます。

(5) 関連団体等の年次大会での研究発表、話題提供等
(6) ① 研究論文等の発表—臨床発達心理学に関する学術誌への発表
(6) ② 研究論文等の発表—大学・研究所等の紀要・報告書への発表
(7) 臨床発達心理学に関する著書の出版
(8) 「臨床発達心理士」申請（予定を含む）者に対するスーパービジョン
< SV > 支部における事例検討会助言講師 ※SV 資格選択時のみ表示
< SV > SV に関する研究論文（筆頭）1本の執筆 ※SV 資格選択時のみ表示

上記の項目は、実績内容ならびにポイント数をご自身で登録します。

登録方法は、各項目右側の「編集」ボタンをクリックし、表示された画面で「追加」ボタンをクリックして要件を入力・選択します。入力画面には「対応する書類番号*」の欄がありますので、証拠書類に付けた番号をご記入ください。入力が完了したら「登録」ボタンをクリックし、ポイント照会画面に入力内容が反映されていることを確認してください。

- *「対応する書類番号」とは、資格更新申請時に提出する学会発表や論文、書籍などの証拠書類につける通し番号です。表紙や目次、奥付などのコピーを提出する場合、その書類に番号をつけて記入してください。

本件に関する問い合わせ先

お問い合わせは、一般社団法人臨床発達心理士認定運営機構ウェブサイトのお問い合わせフォームよりお問い合わせください。
