

# 京都市発達障害者支援センター“かがやき”支援職員(補助職員\*)募集

京都市発達障害者支援センター“かがやき”では、産休・育休代替の補助職員を募集します。補助職員とは、京都市発達障害者支援センター“かがやき”を運営する社会福祉法人京都総合福祉協会の職員区分です。正職員と同様週5日(1日8時間)の勤務になりますが、正職員に比して、業務内容が限定的になります。

## 1. 職務内容

A または B) のどちらかを選んで、応募してください。

- A) 発達障害のある成人期(18歳以上)の方、および家族に対する相談支援
- B) 発達障害のある学齢期の子どもの評価、および保護者への支援(半年単位で行う、発達特性の評価プログラム業務)

## 2. 応募資格

次の条件のいずれかに該当する方

- ① 社会福祉士、精神保健福祉士等の資格を有する(取得見込み含)
  - ② 公認心理師、臨床発達心理士、臨床心理士等の資格を有する(取得見込み含)
- 加えて職務内容 B) を希望する場合は、
- ・ 発達障害のある子どもの評価・判定、療育、相談・指導等の経験を有する
  - ・ 発達検査、知能検査等の実施経験を有する
- ことが望ましい。

## 3. 勤務条件

- ① 雇用期間 令和3年8月～令和4年3月31日(更新の可能性有)
- ② 勤務地 京都市上京区丸太町通黒門東入藁屋町 536-1(堀川丸太町)
- ③ 勤務日数 週5日(原則、土・日・祝は休)
- ④ 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分(1日8時間、休憩45分)  
※ 週4日30時間以上の勤務が可能であれば、非常勤職員としての採用も応相談
- ⑤ 賃金 月給185,000円(非常勤職員の場合は時給制)
- ⑥ 賞与 年2回(令和2年度実績:1.1ヶ月)※採用日により異なる  
※福祉・介護職員処遇改善一時金(令和2年度316,000円)※採用日により異なる
- ⑦ 社会保険・雇用保険・通勤手当支給・賞与有・退職金制度有

## 4. 応募・選考方法

- ① 履歴書および職務経歴書を下記の宛先まで郵送してください(書類の返却はいたしません)。
- ② 随時、書類選考を行い、面接を行う場合は担当者より連絡いたします。

## 5. 問合せ・履歴書送付先

京都市発達障害者支援センター“かがやき”  
〒602-8144 京都市上京区丸太町通黒門東入藁屋町 536-1  
電話:075-841-0375 FAX:075-841-0381  
担当:給田(きゅうた)