

大学院シラバスの指定科目単位認定申請手順

1) シラバスの指定科目単位認定申請は、授業担当教員から個別に提出されたものは受付できません。大学院研究科で取りまとめ、簡易書留または宅配便等により申請してください。

2) 送付先

〒160-0023

東京都新宿区西新宿6-20-12 山口ビル8F

一般社団法人 臨床発達心理士認定運営機構

3) 申請書類について

申請書類は臨床発達心理士認定運営機構のページからデータをダウンロードしたものを、適宜お使いください。<https://www.jocdp.jp/other/syllabus/>

様式1 「臨床発達心理士」大学院シラバス認定申請書：

- ・ 必要箇所を記入（入力）してください。

様式2 申請科目一覧表：

- ・ 申請される科目を一覧表にまとめて記入（入力）します。記入内容、方法は以下の記入例を参考にしてください。
- ・ 新規申請科目は、様式2-1を使用します。
- ・ 単位認定済科目を認定年度をかえて申請する場合は、様式2-2を使用します。担当者、授業内容、授業計画（シラバス）の記載に変更・修正がある場合は同一科目としてはみなしませんので、新規申請科目として申請してください。
- ・ 申請書類「科目内容基準とシラバスの対応表」の授業内容欄に中項目の内容を含んでいると判断できない場合には、シラバスの修正及びシラバス認定のための書類の再提出をお願いすることがあります。過去にシラバス認定された場合であっても、修正を求めることがありますのでご注意ください。
- ・ 指定科目の単位認定は、大学院での開講科目ごとに行われます。2つ以上の科目を合算して、認定を受けることはできません。2つ以上の科目の合算に関する申請ガイドの説明は個人の申請の場合であり、今回のシラバス指定科目認定申請には該当しませんので注意してください。
- ・ 申請科目一覧表に記載された内容がそのまま認定されますので、くれぐれも間違いのないように記入してください。提出前に、シラバスの内容と一致しているか、必ずご確認ください。
- ・ シラバスのコピーには、大学院研究科名、開講年度、科目名、担当者、単位数が記載されている必要があります。シラバスに記載がない場合は、それらを証明する書類を別途添付してください。
- ・ 書類の提出と合わせて、電子データ（Word）も提出していただきます。CD-ROMまたはUSBメモリを用いてください。なお、返却はいたしません。

様式2-1 新規申請科目一覧表記入例

	開講年度	科目	分野	講義名	担当者名	申請単位数
①	2018	基礎		○○○	A田A子	4
②	2019	認知	基礎	×××	B山B男	2
③	2019	育児・保育	保育	◇◇◇	C川C美	2
④	2019	言語	基礎	◎◎◎	D沢D代 E本E介	2
⑤	2017	認知	基礎	△△△	F木F恵	2
	2019	認知	基礎	△△△	F木F恵	2
⑥	2019	認知	基礎／支援	▼▼▼	G谷G郎	1/1

- ① 科目-基礎については、分野は記入なし。
- ② 科目-認知、社会・情動、言語については、基礎／支援のどちらであるかを記入。
- ③ 科目-育児・保育については、保育／育児のどちらであるかを記入。
- ④ 担当者名は担当する教員をすべて記入。
- ⑤ 同じ内容の開講科目（同一担当者・同一シラバス）で年度が異なる場合（これまでに単位認定済科目となっていない）は、年度ごとにそれぞれ書類を整え申請してください。
- ⑥ 1つの科目を複数の分野にまたがって申請する場合（▼▼▼という科目（2単位）を認知の基礎と支援に1単位ずつ分けて申請する場合）は、申請単位数を1/1と記入してください。

様式2-2 単位認定済申請科目一覧表記入上の注意

認定番号	開講年度	科目	分野	講義名	担当者名	申請単位数
⑦	⑧	言語	支援	□□□	H口H之	2

- ⑦ 「指定科目単位認定大学別一覧」にある認定番号を記入。
- ⑧ 申請科目の開講年度を記入。単位認定済科目の認定年度ではありません。

様式3～様式7 科目内容基準とシラバス内容の対応表：

- ・ 開講科目毎に作成してください。記載方法についての詳細は、「2019年度版-臨床発達心理士認定申請ガイド【旧制度用】」をご覧ください。
- ・ 科目内容基準が含まれる割合によって、申請できる単位数が決まりますので、項目の該当数および割合をよく確認してください。
- ・ 申請単位は、授業科目の単位数を超えることはできません。
- ・ シラバスに科目内容基準の内容（中項目）が明記されていない、またはその対応が不明瞭な場合（申請ガイドp.29の授業内容②に該当する場合）などは、科目内容基準の内容（中項目）との対応が明瞭になるよう授業内容を短くまとめて記した上で、授業担当教員の自筆署名・捺印をしてください。
- ・ 入力にあたって、シラバスの文言・授業内容の入力欄は、適宜調整してください。
- ・ 対応表のシラバスの文言に記載した箇所を、添付したシラバス上に明示してください（マーカーで記す等）。
- ・ シラバス上でDP科目項目番号の記載のみでは認定されません。
- ・ シラバスに開講年度や正確な講義名など認定に必要な情報が網羅されていない場合は、これらの情報が分かる資料も添付して下さい。
- ・ 単位認定済科目を認定年度をかえて申請する場合（同一担当者・同一シラバス）は、様式3～7を提出する必要はありません。代わりに単位認定済科目のシラバスのコピー（①）と、新たに認定を受ける年度の科目のシラバスのコピー（②）を綴じて提出してください。その際、①②はシラバス年度、科目名、担当者、単位数等がわかるもの、また①には認定番号を明記してください。